Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Personalmitarbeiter (M/W/D)

Gestalte die Zukunft von Innotec aktiv mit!

Du hast Erfahrung im Personalwesen und suchst eine Stelle mit Gestaltungsspielraum? Werde Teil eines wachsenden Unternehmens und gestalte unsere HR-Prozesse aktiv mit!

Die Andra Tech Group ist eine international agierende Unternehmensgruppe mit Standorten in Deutschland und den Niederlanden. Gemeinsam entwickeln und fertigen wir hochpräzise Dreh- und Frästeile sowie komplexe Baugruppen für führende Kunden aus High-Tech-Industrien – darunter Medizintechnik, Optik, Halbleiter, Lasertechnik und Maschinenbau.

Innotec Zerspanungstechnik GmbH in Sinsheim ist eines von drei deutschen Unternehmen innerhalb dieser Gruppe. Hier verbinden wir modernste Fertigungstechnologien mit engen, langfristigen Partnerschaften zu nationalen und internationalen Kunden.

Du möchtest mehr über uns und die Andra Tech Group erfahren? Dann besuche unsere Websites:

INNOTEC innovative Zerspanungsmechanik

Andra Tech Group – People. Make. Technology.

Dein Job bei uns:

Als HR-Mitarbeiter bei Innotec übernimmst du eine Schlüsselrolle: Du sorgst dafür, dass HR-Themen bei uns nicht nur „mitlaufen“, sondern professionell, durchdacht und zukunftsorientiert aufgestellt sind.

Gemeinsam mit Kollegen aus der Andra Tech Group gestaltest du die HR-Prozesse für unser Unternehmen mit rund 60 Mitarbeitenden mit.

Deine Aufgaben im Überblick:

- **HR-Richtlinien & Prozesse:** Du bringst dich aktiv im HR-Netzwerk der Andra Tech Group ein und arbeitest an der Weiterentwicklung unserer HR-Strategie.
- **Abwesenheitsmanagement:** Du analysierst Fehlzeiten und entwickelst gemeinsam mit den Führungskräften präventive Maßnahmen.
- **Zeiterfassung:** Du stimmst die tägliche Zeiterfassung der Mitarbeiter ab.
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung:** Du erstellst die monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen.
- **Recruiting & Onboarding:** Du koordinierst unsere Bewerbungsprozesse und sorgst dafür, dass neue Kolleg*innen einen perfekten Start bei uns haben.
- **Aus- und Weiterbildung:** Du erkennst Entwicklungspotenzial und gestaltest zusammen mit der Andra Tech Academy maßgeschneiderte Weiterbildungen.
- **Beratung & Unterstützung:** Du bist Sparringspartner*in für das Management und berätst Führungskräfte im Personalmanagement.
- **Recht & Regelwerk:** Du behältst aktuelle arbeitsrechtliche Entwicklungen im Blick und sorgst für deren korrekte Umsetzung bei uns.

Das bringst du mit:

- Du hast mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im HR-Bereich, idealerweise in einem Produktionsunternehmen
- Du hast ein analytisches und lösungsorientiertes Denkvermögen
- Du bist kommunikationsstark und arbeitest gerne eigenverantwortlich
- Du kennst dich im Arbeitsrecht aus und verfolgst HR-Trends mit Interesse
- Du hast einen Fachhochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation

•Gute Englischkenntnisse
•Du arbeitest gerne eng mit anderen Teams zusammen und bist trotzdem selbstständig organisiert

Das bieten wir dir:

•Eine spannende Vollzeitstelle (40 Std./Woche) mit viel Gestaltungsspielraum
•Ein Unternehmen mit starkem Teamzusammenhalt
•Die Möglichkeit, beim Aufbau moderner HR-Strukturen mitzuwirken
•Kurze Entscheidungswege und ein offenes, kollegiales Umfeld
•Enge Zusammenarbeit mit der Andra Tech Group – und damit Einblicke in eine dynamische Unternehmensgruppe
•Attraktive Vergütung und Sozialleistungen

Bereit für deinen nächsten Karriereschritt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Gestalte mit uns die Zukunft von Innotec.